

## Schulinternes Curriculum im Fach Englisch – Jahrgangstufe 8

### basierend auf dem Kernlehrplan für das Gymnasium in der Sekundarstufe I (G9) in NRW

#### **Aufgaben und Ziele des Englischunterrichts**

*„Fremdsprachenlernen mit dem Ziel individueller Mehrsprachigkeit gewinnt angesichts der politischen, kulturellen und wirtschaftlichen Entwicklung Europas und der Globalisierung stetig an Bedeutung. Der Fremdsprachenunterricht vermittelt sprachlich kommunikative und interkulturelle Kompetenzen, die eine wichtige Voraussetzung für angemessenes und erfolgreiches Handeln im privaten wie beruflichen Leben sind.*

*Englisch ist die international bedeutendste Weltsprache. Als Weltverkehrssprache ermöglicht sie den Menschen den Zugang zu Informationen und Medien „aus aller Welt“, weltweite Kommunikation und Teilhabe am internationalen Diskurs. Ihre Beherrschung in mündlicher und schriftlicher Form bildet eine Schlüsselqualifikation in einer globalisierten und vielfach vernetzten Welt.“<sup>1</sup>*

#### **Kompetenzbereiche des Faches**



Aus: Bildungsstandards für die fortgeführte Fremdsprache (Englisch/Französisch) für die Allgemeine Hochschulreife, hg. IQB (Berlin 2012) bzw. Kernlehrplan S II – Englisch (NRW, 2014), S. 18

<sup>1</sup> aus: Kernlehrplan für die Sekundarstufe I Gymnasium in Nordrhein-Westfalen Englisch, S. 8.

## Schulinternes Curriculum im Fach Englisch – Jahrgangstufe 8

### basierend auf dem Kernlehrplan für das Gymnasium in der Sekundarstufe I (G9) in NRW

*Pro Unit können mehrere Klassenarbeiten vorgesehen werden, die Schwerpunkte sowohl im Bereich der Beherrschung der sprachlichen Mittel als auch der kommunikativen Kompetenzen bilden können.*

| Zeitraum  | Themen/Lerninhalte<br>Lehrbuch:<br>„English G9 Access 4“  | Funktionale kommunikative Kompetenz  | Verfügen über sprachliche Mittel/<br>Sprachbewusstheit/Sprachlernkompetenz   |
|---|---|--|--|
| <p><b>1. Halbjahr:</b></p> <p>Unit 1,<br/>Unit 2</p> <p><b>2. Halbjahr:</b></p> <p>Unit 3,<br/>Unit 4</p> | <p><b>Units:</b></p> <p><b>1. New York</b></p> <p><b>2. New Orleans /</b><br/>Extra 2: Your task<br/>(Lernaufgabe): <i>Give a talk about objects that are important to you and/or your family.</i></p> <p><b>3. California /</b><br/>Extra 3: Your task<br/>(Lernaufgabe): <i>Write a report about something exciting that happened in your area.</i></p> <p><b>4. South Dakota /</b><br/>Extra 4: Your task<br/>(Lernaufgabe): <i>Present yourself to a class at a school in South Dakota.</i></p> | <p><b>Die SuS können...</b></p> <p><b>Hör-/Hörsehverstehen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Unterrichtsbeiträgen die wesentlichen Informationen entnehmen</li> <li>– dem Verlauf einfacher Gespräche folgen und ihnen Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen (z.B. Unit 2, S. 62: <i>A conversation at a party</i>; Unit 3, S. 67: <i>Wotcha mean?</i>; Unit 4, S. 71: <i>Discovering California</i>)</li> <li>– Hör-/Hörsehtexten Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen (z.B. Unit 1, p. 12: <i>On the New York Subway</i>; Unit 4, S. 91: <i>Two typical American High Schools</i>)</li> <li>– wesentliche implizite Gefühle der Sprechenden identifizieren (z.B. Unit 1, p. 12: <i>On the New York Subway</i>)</li> </ul> <p><b>Leseverstehen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für ihren Lern- und Arbeitsprozess nutzen</li> <li>– Sach- und Gebrauchstexten sowie literarischen Texten die Gesamtaussage sowie Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen (z.B. Unit 1, S. 17: <i>The 9/11 Memorial</i>; Unit 2, S. 53:</li> </ul> | <p><b>Die SuS können...</b></p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>classroom phrases</i> verstehen und situationsangemessen anwenden</li> <li>– einen allgemeinen sowie thematischen Wortschatz verstehen und situationsangemessen anwenden</li> <li>– grundlegende lexikalische Unterschiede zwischen amerikanischem und britischem Englisch beachten (z.B. Unit 1, S. 20)</li> <li>– Vokabular zur Beschreibung sprachlicher Elemente und Strukturen sowie zur Textbesprechung und Textproduktion verstehen und anwenden</li> <li>– Unit 1: <i>city life; multicultural neighbourhoods; immigration; sights; talking about likes, dislikes, interests and skills; describing people and places</i></li> <li>– Unit 2: <i>music; celebrations; food and cooking; slavery and civil rights; making suggestions</i></li> <li>– Unit 3: <i>environmental issues; volunteering; entertainment, film, TV; saying the right thing; talking about arrangement; synonyms and antonyms</i></li> </ul> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p><i>Thanksgiving</i>; Unit 3, S. 66: <i>At the marine reserve</i>; Unit 4, S. 90: <i>A date with Kaya?</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– literarischen Texten wesentliche implizite Informationen entnehmen (z.B. Unit 4, S. 108-110: Romanauszug <i>The Absolutely True Diary of a Part-Time Indian</i>)</li> </ul> <p><b>Sprechen:</b></p> <p><i>An Gesprächen teilnehmen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– am <i>classroom discourse</i> und an Gesprächen in vertrauten privaten und öffentlichen Situationen in der Form des freien Gesprächs aktiv teilnehmen</li> <li>– Gespräche eröffnen, fortführen und beenden sowie auch bei sprachlichen Schwierigkeiten weitgehend aufrechterhalten (z.B. Unit 1, S. 11: <i>USA – First Impressions</i>; Unit 2, S. 41: <i>Food and you</i>)</li> <li>– auf Beiträge des Gesprächspartners weitgehend flexibel eingehen und elementare Verständnisprobleme ausräumen (z.B. Unit 3, S. 17: <i>THE 9/11 Memorial</i>)</li> <li>– sich in unterschiedlichen Rollen an einfachen formalisierten Gesprächen beteiligen (z.B. Unit 4, S. 92: <i>School rules</i>)</li> </ul> <p><i>Zusammenhängendes Sprechen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeitsergebnisse weitgehend strukturiert vorstellen (z.B. Unit 2, S. 40: <i>A friend of yours?</i>; Unit 2, S. 46: <i>Grandma Betty's memory box</i>)</li> <li>– Inhalte von Texten und Medien zusammenfassend wiedergeben (z.B. Unit 4, S. 91: <i>Two typical American high schools</i>)</li> <li>– notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen und dabei auf Materialien zur</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Unit 4: <i>school life, school system; love; smalltown life; Native Americans; reporting a conversation; word building</i></li> </ul> <p><b>Grammatik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>The gerund</i> (Unit 1)</li> <li>– <i>Adverbial clauses</i> (Unit 1)</li> <li>– <i>Conditional sentences (types 1-3)</i> (Unit 2)</li> <li>– <i>Adverbs of degree</i> (Unit 2)</li> <li>– <i>Future tenses (will-future, going to-future, present progressive for the future)</i> (Unit 3)</li> <li>– <i>Defining and non-defining relative clauses</i> (Unit 3)</li> <li>– <i>Present and past tenses: simple and progressive</i> (Wiederholung) (Unit 4)</li> <li>– <i>State and activity verbs</i> (Unit 4)</li> <li>– <i>Indirect speech</i> (Unit 4)</li> <li>– <i>The definite article</i> (Unit 4)</li> </ul> <p><b>Aussprache und Intonation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grundlegende Aussprache- und Intonationsmuster beachten und auf neue Wörter und Sätze übertragen</li> <li>– die Wörter ihres erweiterten Grundwortschatzes aussprechen</li> <li>– in Fragen, Aufforderungen und Ausrufen Intonationsmuster mit Bedeutungsimplikationen weitgehend angemessen realisieren</li> <li>– gängige Aussprachevarianten des britischen und amerikanischen Englisch erkennen und verstehen (z.B. Unit 1, S. 21)</li> </ul> <p><b>Orthografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grundlegende Laut-Buchstaben-Verbindungen beachten</li> <li>– ein Repertoire grundlegender Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden,</li> </ul> |
|--|--|---|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>Veranschaulichung eingehen (z.B. Unit 2, S. 60: <i>Your task – Your digital memory box</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Texte sinnstiftend und darstellerisch-gestaltend vorlesen</li> </ul> <p><b>Schreiben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Texte in beschreibender, berichtender, zusammenfassender, erzählender, erklärender und argumentierender Absicht verfassen (z.B. Unit 2, S. 59: <i>Melba and her teachers</i>; Unit 4, S. 110: <i>Ted’s character</i>)</li> <li>– kreativ gestaltend eigene Texte verfassen (z.B. <i>short story, writing the beginning/end of a story, report, dialogue, interview, e-mail, letter</i> → z.B. <i>MyBook</i> (S. 35, 59, 87, 102))</li> <li>– Arbeits-/Lernprozesse schriftlich begleiten und Arbeitsergebnisse detailliert festhalten</li> </ul> <p><b>Sprachmittlung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– in Begegnungssituationen relevante schriftliche und mündliche Informationen mündlich sinngemäß übertragen</li> <li>– in schriftlichen Kommunikationssituationen die relevanten Informationen aus Sach- und Gebrauchstexten sinngemäß übertragen</li> <li>– gegebene Informationen auf der Grundlage ihrer interkulturellen kommunikativen Kompetenz weitgehend situationsangemessen und adressatengerecht bündeln sowie bei Bedarf ergänzen<br/>→ <i>mediation courses</i> (S. 18, 43, 69, 92)</li> </ul> | <p>auch in Abgrenzung zur deutschen Sprache (z.B. <i>capitalisation, silent letters, short/long forms</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– die Wörter ihres erweiterten Grundwortschatzes schreiben</li> <li>– grundlegende orthografische Unterschiede des britischen und amerikanischen Englisch erkennen und beachten (z.B. Unit 1, S. 21)</li> </ul> <p><b>Sprachlernkompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– unterschiedliche anwendungsorientierte Formen der Wortschatzarbeit einsetzen (z.B. <i>Access to words</i>, S. 20-21, 42, 82, 104)</li> <li>– in Texten grammatische Elemente und Strukturen identifizieren, klassifizieren und einfache Hypothesen zur Regelbildung aufstellen (z.B. <i>Looking at language</i>, S. 26, 48, 74, 100)</li> <li>– durch Erproben sprachlicher Mittel und kommunikativer Strategien die eigene Sprachkompetenz festigen und erweitern</li> <li>– Übungs- und Testaufgaben zum systematischen Sprachtraining weitgehend selbstständig bearbeiten</li> <li>– Hilfsmittel nutzen und erstellen, um analoge und digitale Arbeitsprodukte zu verstehen, zu erstellen und zu überarbeiten sowie das eigene Sprachlernen zu unterstützen</li> <li>– den eigenen Lernfortschritt auch anhand digitaler Evaluationsinstrumente einschätzen, Anregungen aufnehmen sowie eigene Fehlerschwerpunkte gezielt bearbeiten</li> </ul> <p><b>Sprachbewusstheit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grundlegende sprachliche Regelmäßigkeiten und Normabweichungen erkennen und beschreiben</li> </ul> |
|--|--|--|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– grundlegende Unterschiede zwischen britischem und amerikanischem Englisch erkennen und beschreiben (z.B. Unit 1, S. 20-21)</li> <li>– im Vergleich des Englischen mit anderen vertrauten Sprachen Ähnlichkeiten und Unterschiede erkennen und benennen</li> <li>– grundlegende Beziehungen zwischen Sprach- und Kulturphänomenen erkennen und beschreiben (z.B. Unit 3, S. 67: <i>Being polite, Saying the right thing</i>)</li> <li>– das eigene und fremde Kommunikationsverhalten im Hinblick auf Kommunikationserfolge und -probleme ansatzweise kritisch-konstruktiv reflektieren</li> <li>– ihren mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch den Erfordernissen vertrauter Kommunikationssituationen entsprechend steuern</li> </ul> |
|  |  | <p><b>Text- und Medienkompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– unter Einsatz von Texterschließungsverfahren didaktisierte und einfache authentische Texte und Medien bezogen auf Thema, Inhalt, Aussage und typische Textsortenmerkmale untersuchen</li> <li>– eigene und fremde Texte nach Einleitung, Hauptteil und Schluss gliedern</li> <li>– Informationsrecherchen zu einem Thema durchführen und die themenrelevanten Informationen und Daten filtern, strukturieren und aufbereiten</li> <li>– Arbeitsergebnisse mithilfe von digitalen Werkzeugen adressatengerecht gestalten und präsentieren</li> <li>– unter Einsatz einfacher produktionsorientierter Verfahren analoge und digitale Texte und Medienprodukte erstellen</li> <li>– unter Einsatz produktionsorientierter Verfahren die Wirkung von Texten und Medien erkunden</li> </ul> <p><u>Mündliche und schriftliche Ausgangstexte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sach- und Gebrauchstexte: informierende und argumentative Texte; Telefonansagen, Durchsagen; Alltagsgespräche, Sprachnachrichten, Interviews; (Leser-)Briefe, E-Mails; Zeitschriftenartikel, <i>blog posts</i>; Anzeigen, Flyer, Prospekte, Informationstafeln, Diagramme; Audio- und Videoclips)</li> <li>– Literarische Texte: narrative und dramatische Texte; Gedichte; Cartoons; Liedtexte; Audio- und Videoclips</li> </ul> |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b><u>Mündliche und schriftliche Zieltexte:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsentationsmedien, z.B. Poster, Plakate, PowerPoint, Broschüre, Gedicht</li> <li>– Rollenspiele, Alltagsgespräche, Beschreibungen, Dialoge, Diskussionen</li> <li>– Sach- und Gebrauchstexte: Briefe, SMS, E-Mail, Steckbrief, Interview, kurze Geschichten, Informationstext, Tagebucheintrag, Bericht</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>Interkulturelle kommunikative Kompetenz:</b></p> <p><i>Soziokulturelles Orientierungswissen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– auf ein grundlegendes soziokulturelles Orientierungswissen zu anglophonen Lebenswirklichkeiten in den USA zurückgreifen</li> </ul> <p><i>Interkulturelle Einstellungen und Bewusstheit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sich der Chancen und Herausforderungen kultureller Vielfalt bewusst sein und neuen Erfahrungen mit der fremden Kultur offen und lernbereit begegnen</li> <li>– grundlegende eigen- und fremdkulturelle Wertvorstellungen, Einstellungen und Lebensstile vergleichen und sie – auch selbstkritisch sowie aus Gender-Perspektive – in Frage stellen</li> </ul> <p><i>Interkulturelles Verstehen und Handeln:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– typische (inter-)kulturelle Stereotypen/Klischees und Vorurteile erläutern und kritisch hinterfragen</li> <li>– sich in Denk- und Verhaltensweisen von Menschen anderer Kulturen hineinversetzen und dadurch Verständnis für den anderen bzw. kritische Distanz entwickeln</li> <li>– in interkulturellen Kommunikationssituationen grundlegende kulturspezifische Konventionen und Besonderheiten des Kommunikationsverhaltens respektvoll beachten sowie einfache sprachlich-kulturell bedingte Missverständnisse erkennen und weitgehend aufklären</li> <li>– sich mit englischsprachigen Kommunikationspartnern über kulturelle Gemeinsamkeiten und Unterschiede tolerant-wertschätzend, erforderlichenfalls aber auch kritisch austauschen</li> </ul> |